



ใบสมัครเพื่อขอรับรางวัล หน่วยงานจัดการแนะแนวดีเด่น  
ประจำปีพุทธศักราช 2555  
สมาคมแนะแนวแห่งประเทศไทย

1. ชื่อหน่วยงาน.....สังกัด.....
2. ที่ตั้ง เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....
3. จำนวนผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ทางจิตวิทยาการแนะแนวในหน่วยงาน.....คน จำนวน ผู้รับบริการ.....คน
4. ผลงานการจัดการบริการทางจิตวิทยาการแนะแนวที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ  
(เช่น การบริหารจัดการแนะแนว/การปฏิบัติงานแนะแนว 5 บริการหลัก/การจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อ  
พัฒนาผู้รับบริการ/ผลงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย/งานระบบดูแลช่วยเหลือผู้รับบริการ/ผลงานทาง  
จิตวิทยาการแนะแนวดีเด่นที่ปรากฏ หรือความภาคภูมิใจเป็นพิเศษ/โล่ เกียรติบัตรที่งานแนะแนวได้รับ  
 ฯลฯ)
5. บัญชีรายละเอียดเอกสาร/แฟ้มผลงานทางจิตวิทยาการแนะแนวดีเด่นที่เสนอประกอบการพิจารณาคัดเลือก

ลำดับที่	รายชื่อเอกสาร/แฟ้มผลงานทางจิตวิทยาการแนะแนวดีเด่นของหน่วยงาน	จำนวน

## 6. กรอบการนำเสนอผลงาน

### ด้านที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการแนะนำ ปีการศึกษา 2553 และปี 2554

#### 1. จำนวนผู้รับบริการ

1.1 จำนวนผู้รับบริการ แยกตาม เพศ / รวม

1.2 จำนวนผู้รับบริการ แยกตามประเภทของการคัดกรอง เช่น

- ผู้รับบริการมีปัญหาทางการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว สังคม

- ผู้รับบริการที่มีความสามารถพิเศษด้านต่างๆ

- ผู้รับบริการปกติที่ได้รับการสำรวจว่าต้องการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ เป็นต้น

#### 2. จำนวนผู้ให้บริการ

2.1 ผู้ให้บริการที่ทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษา..... คน

2.2 ผู้ให้บริการที่จบด้านแนะนำโดยตรง .....คน

2.3 บุคลากรทั้งหน่วยงาน .....คน

#### 3. จำนวนเครือข่ายการแนะนำ

เครือข่ายการแนะนำของหน่วยงาน ..... เครือข่าย ได้แก่

.....

.....

#### 4. ระบุโครงการงานแนะนำ และ งบประมาณ

โครงการงานแนะนำ	งบประมาณ

#### 5. สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

.....

#### 6. การจัดการ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

.....

#### 7. ระบุปัญหาและสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับบริการ โดยเรียงลำดับความสำคัญสูงที่ต้องเร่งทำก่อน และรองลงมา พร้อมวงเล็บต่อท้ายปัญหาด้วยจำนวนผู้รับบริการที่ควรได้รับการพัฒนาในแต่ละเรื่องด้วย

8. บริการแนะแนวทั้งด้านพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาผู้รับบริการ

9. ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการแนะแนวอื่นๆ ที่หน่วยงานจัดทำไว้ (ระบุให้ชัดเจน)

## ด้านที่ 2 กระบวนการแนะแนว

1. ระบุการดำเนินโครงการบริการแนะแนวที่เป็นระบบอย่างชัดเจน .....
2. ใช้ข้อมูลผู้รับบริการรายบุคคลในการจัดบริหารจัดการหน่วยงานอย่างไรบ้าง
  - ผู้บริหาร .....
  - ผู้ให้บริการ.....
3. บริการแนะแนวที่จัดในหน่วยงานแต่ละด้านมีรูปแบบของการให้บริการ ความทั่วถึง และมีจำนวนผู้เข้ารับบริการมากน้อยเพียงใด .....
4. มีการใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีอะไรบ้างที่เข้ามาช่วยในการแนะแนวให้สะดวก ทำให้ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาเป็นปัจจุบัน
  - ชื่อนวัตกรรม / เทคโนโลยี.....
5. ปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้งานแนะแนวบรรลุผลในหน่วยงานของท่าน.....

## ด้านที่ 3 ด้านผลการแนะแนว

สรุปผลการแนะแนวที่ดำเนินการแล้วส่งผลต่อผู้รับบริการให้ประสบผลสำเร็จในภาพรวมของ 2 ปีที่ผ่านมา พร้อมแนบกรณีตัวอย่างการแนะแนวที่ประสบผลสำเร็จ เป็นความภาคภูมิใจของท่าน  
(อาจมากกว่า 1 กรณี)

## ด้านที่ 4 ด้านผลลัพธ์การแนะแนว

ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกระบวนการแนะแนว 1)เด็ก/เยาวชน 2)ประชาชน  
3) ผู้บริหารหน่วยงาน 4) เครือข่ายการแนะแนว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

บริหารหน่วยงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### รายการประเมินหน่วยงานเพื่อรับรางวัล หน่วยงานจัดการแนะแนวดีเด่น

ที่	รายการประเมิน	คะแนน
1	ผลงานการจัดบริการแนะแนวอย่างเป็นระบบ โครงสร้างการบริหาร (วางแผน ดำเนินงาน ตรวจสอบ ปรับปรุงพัฒนา P D C A )	20
2	การส่งเสริมสนับสนุน งบประมาณ โครงการ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการ ของผู้รับบริการ และชุมชน	20
3	สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเพื่อการทำงานแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ	10
4	บุคลากร : การจัดหา ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ	20
5	สร้างเครือข่ายเพื่อให้บริการด้านการแนะแนว	10
6	ผลที่เกิดขึ้นต่อผู้รับบริการด้านการส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	20
	<b>รวม</b>	<b>100</b>