



ใบสมัครเพื่อขอรับรางวัล หน่วยงานจัดการแนะแนวดีเด่น
ประจำปีพุทธศักราช 2556
สมาคมแนะแนวแห่งประเทศไทย

1. ชื่อหน่วยงาน.....
สังกัด.....

2. ที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/
แขวง.....
อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
e-mail.....

3. จำนวนผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ทางจิตวิทยาการแนะแนวในหน่วยงาน
.....คน จำนวน ผู้รับบริการ.....คน

4. ผลงานการจัดบริการทางจิตวิทยาการแนะแนวที่เป็นระบบ และมี
ประสิทธิภาพ
(เช่น การบริหารจัดการแนะแนว/การปฏิบัติงานแนะแนว 5 บริการ
หลัก/การจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้รับบริการ/ผลงานการศึกษา
ค้นคว้าวิจัย/งานระบบดูแลช่วยเหลือผู้รับบริการ/ผลงานทางจิตวิทยา
การแนะแนวดีเด่นที่ปรากฏ หรือความภาคภูมิใจเป็นพิเศษ/โล่ เกียรติ
บัตรที่งานแนะแนวได้รับ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

5. บัญชีรายละเอียดเอกสาร/แฟ้มผลงานทางจิตวิทยาการแนะแนวดีเด่น
ที่เสนอประกอบการพิจารณาคัดเลือก

ลำดับ ที่	รายชื่อเอกสาร/แฟ้มผลงานทางจิตวิทยาการแนะ แนวดีเด่นของหน่วยงาน	จำนวน

6. กรอบการนำเสนอผลงาน

ด้านที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการแนะแนว ปีการศึกษา 2554 และปี 2555

1. จำนวนผู้รับบริการ

- 1.1 จำนวนผู้รับบริการ แยกตาม เพศ / รวม
- 1.2 จำนวนผู้รับบริการ แยกตามประเภทของการคัดกรอง เช่น
 - ผู้รับบริการมีปัญหาด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว สังคม
 - ผู้รับบริการที่มีความสามารถพิเศษด้านต่างๆ

- ผู้รับบริการปกติที่ได้รับการสำรวจว่าต้องการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ เป็นต้น

2. จำนวนผู้ให้บริการ

- 2.1 ผู้ให้บริการที่ทำหน้าที่แนะแนวและให้
คำปรึกษา..... คน
- 2.2 ผู้ให้บริการที่จบด้านแนะแนวโดยตรงคน
- 2.3 บุคลากรทั้งหน่วยงานคน

3. จำนวนเครือข่ายการแนะแนว

เครือข่ายการแนะแนวของหน่วยงาน

เครือข่าย ได้แก่

.....

.....

.....

.....

.....

4. ระบบโครงการงานแนะแนว และ งบประมาณ

โครงการงานแนะแนว	งบประมาณ

5. สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

.....

.....

6. การจัดการ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

.....

7. ระบุปัญหาและสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับบริการ โดยเรียงลำดับ
 ความสำคัญสูงที่ต้องเร่งทำก่อน และรองลงมา พร้อมวงเล็บต่อท้าย
 ปัญหาด้วยจำนวนผู้รับบริการที่ควรได้รับการพัฒนาในแต่ละเรื่องด้วย

.....

8. บริการแนะแนวทั้งด้านพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาผู้รับบริการ

.....

9. ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการแนะแนวอื่นๆ ที่หน่วยงานจัดทำไว้ (ระบุให้
 ชัดเจน)

.....

ด้านที่ 2 กระบวนการแนะแนว

1. ระบุการดำเนินโครงการบริการแนะแนวที่เป็นระบบอย่างชัดเจน

.....

2. ใช้ข้อมูลผู้รับบริการรายบุคคลในการจัดบริหารจัดการหน่วยงาน
 อย่างไรบ้าง

- ผู้บริหาร

.....

- ผู้ให้บริการ.....

3. บริการแนะแนวที่จัดในหน่วยงานแต่ละด้านมีรูปแบบของการให้บริการ ความทั่วถึง และมีจำนวนผู้เข้ารับบริการมากน้อยเพียงใด

.....

4. มีการใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีอะไรบ้างที่เข้ามาช่วยในการแนะแนวให้สะดวก ทำให้ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาเป็นปัจจุบัน

- ชื่อนวัตกรรม /

เทคโนโลยี.....

.....

5. ปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้งานแนะแนวบรรลุผลในหน่วยงานของท่าน

.....

ด้านที่ 3 ด้านผลการแนะแนว

สรุปผลการแนะแนวที่ดำเนินการแล้วส่งผลต่อผู้รับบริการให้ประสบผลสำเร็จในภาพรวมของ 2 ปีที่ผ่านมาพร้อมแนบกรณีตัวอย่างการแนะแนวที่ประสบผลสำเร็จ เป็นความภาคภูมิใจของท่าน

(อาจมากกว่า 1 กรณี)

ด้านที่ 4 ด้านผลลัพธ์การแนะแนว

ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกระบวนการแนะแนว

1) เด็ก/เยาวชน

2) ประชาชน

3) ผู้บริหารหน่วยงาน

4) เครือข่ายการแนะแนว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารหน่วยงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการประเมินหน่วยงานเพื่อรับรางวัล หน่วยงานจัดการแนะแนวดีเด่น

ที่	รายการประเมิน	คะแนน
1	ผลงานการจัดบริการแนะแนวอย่างเป็นระบบ โครงสร้างการบริหาร (วางแผน ดำเนินงาน ตรวจสอบ ปรับปรุงพัฒนา P D C A)	20
2	การส่งเสริมสนับสนุน งบประมาณ โครงการ ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และชุมชน	20
3	สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเพื่อการดำเนินงานแนะแนวที่ มีประสิทธิภาพ	10
4	บุคลากร : การจัดหา ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอ และมีคุณภาพ	20
5	สร้างเครือข่ายเพื่อให้บริการด้านการแนะแนว	10
6	ผลที่เกิดขึ้นต่อผู้รับบริการด้านการส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	20
	รวม	100