



ใบสมัครเพื่อขอรับรางวัล ประเภท หน่วยงานจัดการแนะแนวดีเด่น
ประจำปีพุทธศักราช 2557
สมาคมแนะแนวแห่งประเทศไทย

1. ชื่อหน่วยงาน.....สังกัด.....
2. ที่ตั้ง เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-mail.....
3. จำนวนผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ทางการแนะแนวอาชีพในหน่วยงาน.....คน
4. ผลงานการจัดการบริการทางการแนะแนวอาชีพที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
(เช่น การบริหารจัดการแนะแนวอาชีพ/การปฏิบัติงานแนะแนว 5 บริการหลัก/การจัดกิจกรรมแนะแนว
เพื่อพัฒนาผู้รับบริการ/การติดตาม/ช่วยเหลือผู้รับบริการ/ผลงานทางบริการแนะแนวอาชีพดีเด่นที่
ปรากฏ หรือความภาคภูมิใจเป็นพิเศษ/โล่ เกียรติบัตรเกียรติบัตรเกี่ยวกับงานแนะแนว ฯลฯ)
.....
.....
.....
5. บัญชีรายละเอียดเอกสาร/แฟ้มผลงานบริการแนะแนวอาชีพดีเด่นที่เสนอประกอบการพิจารณาคัดเลือก

ลำดับที่	รายชื่อเอกสาร/แฟ้มผลงานบริการแนะแนวอาชีพดีเด่นของหน่วยงาน	จำนวน

6. กรอบการนำเสนอผลงาน

ด้านที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการแนะแนวอาชีพ ปี พ.ศ.2556 และปี พ.ศ.2557

1. จำนวนผู้รับบริการ

1.1 จำนวนผู้รับบริการ แยกตาม เพศ / รวม

1.2 จำนวนผู้รับบริการ แยกตามประเภทของการคัดกรอง เช่น

- ผู้รับบริการมีปัญหาว่างงาน
- ผู้รับบริการฝึกออาชีพ
- ผู้รับบริการการค้นพบตนเอง
- บริการทดสอบความพร้อมทางอาชีพ
- อื่นๆ
-

2. จำนวนผู้ให้บริการ

2.1 ผู้ให้บริการที่ทำหน้าที่แนะแนวและให้คำปรึกษาทางอาชีพ คน

2.2 ผู้ให้บริการที่สำเร็จด้านจิตวิทยาแนะแนวโดยตรงคน

2.3 บุคลากรทั้งหน่วยงานคน

3. จำนวนเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ

เครือข่ายการแนะแนวอาชีพของหน่วยงาน เครือข่าย ได้แก่

.....

4. ระบุโครงการงานแนะแนวอาชีพ และ งบประมาณ

โครงการงานแนะแนวอาชีพ	งบประมาณ

5. สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

6. การจัดการ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

7. ระบุปัญหาและสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับบริการ โดยเรียงลำดับความสำคัญสูงที่ต้องเร่งทำก่อน และรองลงมา พร้อมวงเล็บต่อท้ายปัญหาด้วยจำนวนผู้รับบริการที่ควรได้รับการพัฒนาในแต่ละเรื่องด้วย

8. บริการแนะแนวอาชีพทั้งด้านพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาผู้รับบริการ

9. ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการแนะแนวอาชีพอื่นๆ ที่หน่วยงานจัดทำไว้ (ระบุให้ชัดเจน)

ด้านที่ 2 กระบวนการแนะแนวอาชีพ

1. ระบุการดำเนินโครงการบริการแนะแนวอาชีพที่เป็นระบบอย่างชัดเจน

2. ใช้ข้อมูลผู้รับบริการรายบุคคลในการจัดบริหารจัดการหน่วยงานอย่างไรบ้าง
 - ผู้บริหาร

 - ผู้ให้บริการ

3. บริการแนะแนวอาชีพที่จัดในหน่วยงานแต่ละด้านมีรูปแบบของการให้บริการ ความทั่วถึง และมีจำนวนผู้เข้ารับบริการมากน้อยเพียงใด

4. มีการใช้เครื่องมือ/นวัตกรรมอะไรบ้างที่เข้ามาช่วยในการแนะแนวอาชีพให้สะดวก ทำให้ข้อมูล
ผู้รับบริการเป็นปัจจุบัน
- ชื่อเครื่องมือ/
นวัตกรรม.....
5. ปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้บริการแนะแนวอาชีพบรรลุผลในหน่วยงานของท่าน
-

ด้านที่ 3 ด้านผลการแนะแนวอาชีพ

สรุปผลการแนะแนวอาชีพที่ดำเนินการแล้วส่งผลต่อผู้รับบริการให้ประสบผลสำเร็จในภาพรวมของ 2 ปี
ที่ผ่านมาพร้อมแนบกรณีตัวอย่างการแนะแนวอาชีพที่ประสบผลสำเร็จ เป็นความภาคภูมิใจของหน่วยงาน
(อาจมากกว่า 1 กรณี)

ด้านที่ 4 ด้านผลลัพธ์การแนะแนวอาชีพ

ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกระบวนการแนะแนวอาชีพ

- 1) เด็ก/เยาวชน
- 2) ประชาชน
- 3) ผู้บริหารหน่วยงาน
- 4) เครือข่ายการแนะแนว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บริหารหน่วยงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการประเมินหน่วยงานเพื่อรับรางวัล หน่วยงานจัดการแนะแนวอาชีพดีเด่น

ที่	รายการประเมิน	คะแนน
1	ผลงานการจัดบริการแนะแนวอาชีพอย่างเป็นระบบ	20
2	การส่งเสริมสนับสนุน งบประมาณ โครงการ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และชุมชน	20
3	สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเพื่อการดำเนินงานแนะแนวอาชีพที่มีประสิทธิภาพ	10
4	บุคลากร : การจัดหา ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ	20
5	สร้างเครือข่ายเพื่อให้บริการด้านการแนะแนวอาชีพ	10
6	ผลที่เกิดขึ้นต่อผู้รับบริการด้านการส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	20
	รวม	100

หมายเหตุ : ให้นำหน่วยงานแสดงหลักฐานเพื่อรับการประเมินในรูปแบบต่างๆ ตามรายการประเมินข้างต้น โดยใช้เวลาในการนำเสนอ ประมาณ 15 นาที