



ใบสมัครเพื่อขอรับรางวัล ประเภท หน่วยงานจัดการแนะแนวดีเด่น
ประจำปีพุทธศักราช 2557
สมาคมแนะแนวแห่งประเทศไทย

1. ชื่อหน่วยงาน.....สังกัด.....
2. ที่ตั้ง เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-mail.....
3. จำนวนผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ทางจิตวิทยาแนะแนวในหน่วยงาน.....คน จำนวน ผู้รับบริการ.....คน
4. ผลงานการจัดการบริการทางจิตวิทยาแนะแนวที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
(เช่น การบริหารจัดการแนะแนว/การปฏิบัติงานแนะแนว 5 บริการหลัก/การจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อ
พัฒนาผู้รับบริการ/ผลงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย/งานระบบดูแลช่วยเหลือผู้รับบริการ/ผลงานทางจิตวิทยา
การแนะแนวดีเด่นที่ปรากฏ หรือความภาคภูมิใจเป็นพิเศษ/โล่ เกียรติบัตรเกียรติบัตรเกี่ยวกับงานแนะ
แนว ฯลฯ)
.....
.....
.....
5. บัญชีรายละเอียดเอกสาร/แฟ้มผลงานทางจิตวิทยาแนะแนวดีเด่นที่เสนอประกอบการพิจารณาคัดเลือก

ลำดับที่	รายชื่อเอกสาร/แฟ้มผลงานทางจิตวิทยาแนะแนวดีเด่นของหน่วยงาน	จำนวน

6. กรอบการนำเสนอผลงาน

ด้านที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการแนะแนว ปีการศึกษา 2555 และปี 2556

1. จำนวนผู้รับบริการ

1.1 จำนวนผู้รับบริการ แยกตาม เพศ / รวม

1.2 จำนวนผู้รับบริการ แยกตามประเภทของการคัดกรอง เช่น

- ผู้รับบริการมีปัญหาด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว สังคม
- ผู้รับบริการที่มีความสามารถพิเศษด้านต่างๆ
- ผู้รับบริการปกติที่ได้รับการสำรวจว่าต้องการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ เป็นต้น

2. จำนวนผู้ให้บริการ

2.1 ผู้ให้บริการที่ทำหน้าที่แนะแนวและให้คำปรึกษา... ..คน

2.2 ผู้ให้บริการที่สำเร็จด้านจิตวิทยาแนะแนวโดยตรงคน

2.3 บุคลากรทั้งหน่วยงานคน

3. จำนวนเครือข่ายการแนะแนว

เครือข่ายการแนะแนวของหน่วยงาน เครือข่าย ได้แก่

.....

4. ระบุโครงการงานแนะแนว และ งบประมาณ

โครงการงานแนะแนว	งบประมาณ

5. สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

.....

6. การจัดการ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

.....

7. ระบบปัญหาและสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับบริการ โดยเรียงลำดับความสำคัญสูงที่ต้องเร่งทำก่อน และ
 รองลงมา พร้อมวงเล็บต่อท้ายปัญหาด้วยจำนวนผู้รับบริการที่ควรได้รับการพัฒนาในแต่ละเรื่องด้วย

.....

8. บริการแนะแนวทั้งด้านพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาผู้รับบริการ

.....

9. ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการแนะแนวอื่นๆ ที่หน่วยงานจัดทำไว้ (ระบุให้ชัดเจน)

.....

ด้านที่ 2 กระบวนการแนะแนว

1. ระบบการดำเนินโครงการบริการแนะแนวที่เป็นระบบอย่างชัดเจน

.....

2. ใช้ข้อมูลผู้รับบริการรายบุคคลในการจัดบริหารจัดการหน่วยงานอย่างไรบ้าง

- ผู้บริหาร

.....

- ผู้ให้บริการ

.....

3. บริการแนะแนวที่จัดในหน่วยงานแต่ละด้านมีรูปแบบของการให้บริการ ความทั่วถึง และมีจำนวนผู้
 เข้ารับบริการมากน้อยเพียงใด

.....

4. มีการใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีอะไรบ้างที่เข้ามาช่วยในการแนะแนวให้สะดวก ทำให้ข้อมูล
 นักเรียน/นักศึกษาเป็นปัจจุบัน

- ชื่อนวัตกรรม/ เทคโนโลยี.....

5. ปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้งานแนะแนวบรรลุผลในหน่วยงานของท่าน

.....

ด้านที่ 3 ด้านผลการแนะแนว

สรุปผลการแนะแนวที่ดำเนินการแล้วส่งผลต่อผู้รับบริการให้ประสบผลสำเร็จในภาพรวมของ 2 ปีที่ผ่านมาพร้อมแนบกรณีตัวอย่างการแนะแนวที่ประสบผลสำเร็จ เป็นความภาคภูมิใจของท่าน

(อาจมากกว่า 1 กรณี)

ด้านที่ 4 ด้านผลลัพธ์การแนะแนว

ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกระบวนการแนะแนว

- 1) เด็ก/เยาวชน
- 2) ประชาชน
- 3) ผู้บริหารหน่วยงาน
- 4) เครือข่ายการแนะแนว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บริหารหน่วยงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการประเมินหน่วยงานเพื่อรับรางวัล หน่วยงานจัดการแนะแนวดีเด่น

ที่	รายการประเมิน	คะแนน
1	ผลงานการจัดบริการแนะแนวอย่างเป็นระบบ โครงสร้างการบริหาร (วางแผน ดำเนินงาน ตรวจสอบ ปรับปรุงพัฒนา PDCA)	20
2	การส่งเสริมสนับสนุน งบประมาณ โครงการ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการ ของผู้รับบริการ และชุมชน	20
3	สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเพื่อการดำเนินงานแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ	10
4	บุคลากร : การจัดหา ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ	20
5	สร้างเครือข่ายเพื่อให้บริการด้านการแนะแนว	10
6	ผลที่เกิดขึ้นต่อผู้รับบริการด้านการส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	20
	รวม	100

หมายเหตุ : ให้นำหน่วยงานแสดงหลักฐานเพื่อรับการประเมินในรูปแบบต่างๆ ตามรายการประเมินข้างต้น
โดยใช้เวลาในการนำเสนอ ประมาณ 15 นาที